



**БОЙОРОК**

**« 09 » ноябрь 2020 й.**

**№ 524 о/д**

**ПРИКАЗ**

**« 09 » ноября 2020 г.**

**О режиме работы  
в период с 9 по 22 ноября 2020 года**

На основании письма Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 06.11.2020 №04-05/748 04-05/818 «Об организации работы»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать для обучающихся 1-5 и 11 классов образовательный процесс в очной форме с возобновлением работы пищеблока при соблюдении санитарноэпидемиологических правил, а также требований и рекомендаций Роспотребнадзора.
2. Организовать для обучающихся 6-10 классов образовательный процесс, в том числе по программам внеурочной деятельности и программам дополнительного образования, в дистанционном формате с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
3. Руководствоваться при организации образовательного процесса в МБОУ гимназия №105 Рекомендациями по использованию информационных технологий в образовательном процессе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции в 2020/2021 учебном году (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 12.10.2020 № ГД1736/03 «О рекомендациях по использованию информационных технологий»), Рекомендациями об организации в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, корректировки указанных программ в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2020 № ГД-173/03 «О рекомендациях по корректировке образовательных программ»), также методическими рекомендациями для педагогов по проведению уроков с применением дистанционных образовательных технологий в образовательных организациях Республики Башкортостан (письмо Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 23.03.2020 № 06- 25/29, с последующими дополнениями).

4. Проанализировать техническую готовность гимназии к дистанционному обучению детей, в случае необходимости, передать технику по акту передачи во временное пользование учителям и обучающимся.
5. Назначить ответственным за реализацию дистанционного образования заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующей ИКТ, Балашову Т.Н.
6. Внести изменения в Организационный раздел ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: «Календарный учебный график изложить в новой редакции: изменить сроки каникул », тематическое планирование по учебным предметам.
7. Организовать оперативное совещание по вопросам организации дистанционных уроков.
8. Организовать информирование родителей (законных представителей) обучающихся о режиме работы гимназии в указанный период через сайт МБОУ гимназия №105, родительские чаты и социальные сети.
9. Провести онлайн родительские собрания в период с 7 по 9 ноября 2020 года через Zoom в целях ознакомления родителей (законных представителей) с особенностями дистанционного обучения и его организации.
10. Организовать «утренний фильтр» на входах в гимназию, дежурство администрации согласно графику .
11. Утвердить режим работы гимназии в период с 9 по 22 ноября 2020 года с учетом требований санитарно-эпидемиологических норм: график дежурства администрации и антиковидных инспекторов, расписание дистанционных занятий в 6-10 классах с указанием формата организации занятий , расписание звонков, график питания.
12. Назначить ответственными за заполнение таблицы по «утреннему фильтру» заместителей директора по УВР Маркову И.Ю., Мигунову С.В.
13. Назначить ответственными за методическое сопровождение дистанционного обучения, контроль проведения уроков, спецкурсов, внеурочных занятий, определить механизмы проверки и контроля выполнения домашних заданий заместителей директоров по УВР  
Симонову О.А., Маркову И.Ю., Гарееву Э.Ф., Балашову Т.Н., Мигунову С.В., Мерлину Н.Н., Абдрахманову М.У., заместителя директора по ВР Соломко Л.Г.
14. Предусмотреть меры для предотвращения несанкционированного входа на онлайн занятия и обеспечения безопасности обучающихся в сети Интернет и рекомендовать учителям контролировать участников онлайн занятий.

15. Актуализировать обучение педагогов на сайте МБОУ ДО «НИМЦ» <https://nimcufa.ru/czifrovoe-obrazovanie/distanczionnoe-obuchenie/vebinaryi/>

16. Назначить ответственными за соблюдение санитарно-эпидемиологических правил, требований и рекомендаций Роспотребнадзора, работу антиковидных инспекторов, обеспечение ведение журналов «утреннего фильтра» и иной документации, предусмотренной для контроля осуществления образовательной деятельности в условиях режима «Повышенная готовность» заместителя директора по АХЧ Фазуллину Э.С.

17. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ гимназия №105

Ю.В. Казаков